



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«КИП-ЭЛЕКТРОМОНТАЖ»  
ОГРН 1123461002576 ОКПО 10510570  
ИНН/КПП 3448057936/302301001

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор

А.П. Бондаренков

«07» марта 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

Волгоград 2022г.

## Содержание положения о СУОТ

№ п/п	Наименование раздела	страница
1	Общие положения	3
2	Политика работодателя в области охраны труда	7
3	Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами).	8
4	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.	18
4.1	- процедура подготовки и обучения работников по охране труда;	18
4.2	- процедура организации и проведения специальной оценки условий труда;	19
4.3	- процедура управления профессиональными рисками;	19
4.4	- процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;	21
4.5	- процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;	22
4.6	- процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;	22
4.7	- процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;	22
4.8	- процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно – профилактическим питанием;	23
4.9	- процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.	23
5	Планирование мероприятий по реализации процедур.	24
6	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.	24
7	Планирование улучшений функционирования СУОТ	25
8	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	26
9	Управление документами СУОТ	27
10	Заключительные положения	28

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда", межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда (далее – СУОТ) в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда и направлено на оказание содействия работодателю в соблюдении требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования СУОТ в организации, в разработке локальных нормативных актов, определяющих порядок функционирования СУОТ, в разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Генеральный директор ООО «КИП-ЭЛЕКТРОМОНТАЖ» устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в локальном нормативном акте, принимаемом с учетом положения.

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на:

- совершенствование деятельности по охране труда;
- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2 Целью внедрения системы управления охраной труда в ООО «КИП-ЭЛЕКТРОМОНТАЖ» (далее - Общество) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.

1.3 СУОТ – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рисками и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью Общества.

Основные элементы СУОТ:



Рис. 1. Элементы СУОТ.

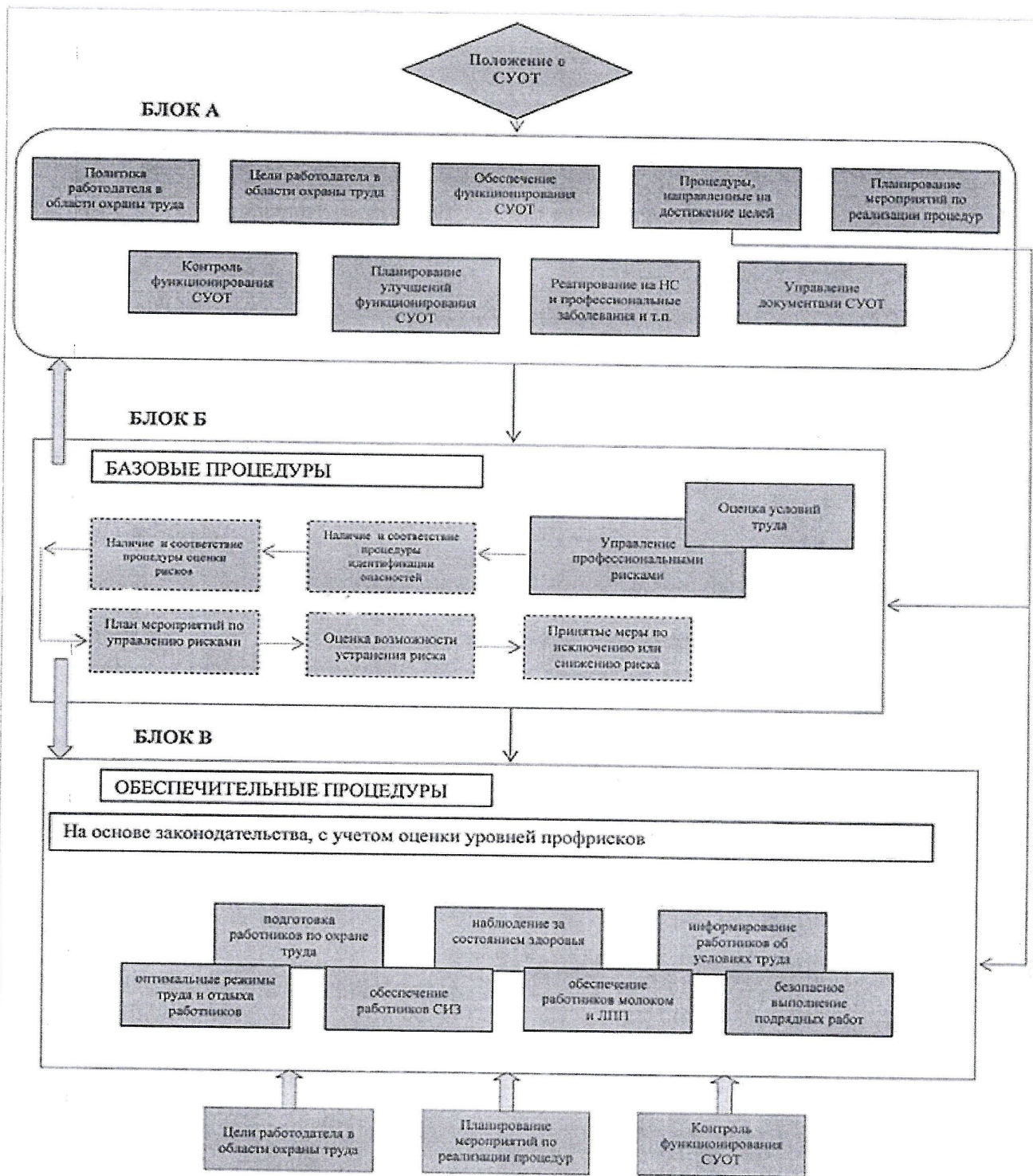


Рис. 2. Схема. Элементы СУОТ

1.4 СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Обществе.

1.5 СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления в области охраны труда в Обществе с фиксированными обязанностями и ответственностью его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий направленных на улучшение условий труда, а также контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты в организации, в части СУОТ) и фиксирующей (журналы, акты, записи и д.р.) документации.

1.6 Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Общества, а также на территориях и площадках предоставленных для производства работ в интересах Общества.

1.7 СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Общества.

1.8 Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Обществе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Общества, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах работодателя в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Данные требования доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ. Положение о СУОТ утверждается Генеральным директором Общества.

1.9 СУОТ состоит из разделов и подразделов:

- а) политика в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включая:
  - процедуру подготовки работников по охране труда;
  - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
  - процедуру управления профессиональными рисками;
  - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
  - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
  - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
  - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
  - процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
  - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;

- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

## 2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1 Общество являясь специализированной компанией, выполняющей работы по проектированию, электромонтажу, автоматизации и пуско-наладке на промышленных объектах любой сложности, осознает характер и масштабы влияния своей деятельности и понимает свою ответственность за обеспечение безаварийной производственной деятельности, безопасных условий труда и сохранность здоровья работников.

2.2 Политика в области охраны труда Общества направлена на достижение следующих целей:

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющими трудовую деятельность в Обществе;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

2.3 Основные принципы реализации политики в области охраны труда Общества заключаются в достижении поставленных целей путем их выполнения всеми руководителями, специалистами и работниками, а также путем принятия следующих обязательств:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- соответствие условий труда на рабочих местах государственным требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах,

государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
- привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.

### **3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ)**

3.1. Организационно система управления охраной труда в Общества является многоуровневой.

С учетом специфики деятельности Общества, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Генеральный директор Общества.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Главный инженер.

Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Руководитель производственного участка, подразделения.

Управление охраной труда на четвертом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Руководитель отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии.

Управление охраной труда на пятом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Линейный руководитель.

Управление охраной труда на шестом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет Работник рабочих профессий.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах Общества, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

3.2. Порядок организации работы по охране труда в Обществе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.3. Генеральный директор Общества в порядке, установленном законодательством:



- создает на каждом рабочем месте условия труда, соответствующие требованиям нормативных актов, а также обеспечивает соблюдение прав работников, гарантированных законодательством об охране труда.
- обеспечивает создание службы охраны труда и лично контролирует состояние охраны труда.
- распределяет обязанности по управлению охраной труда между должностными лицами, обеспечивая принцип приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности.
- утверждает должностные инструкции, в которых определены права, обязанности и ответственность должностных лиц за выполнение возложенных на них функций по охране труда.
- рассматривает и реализует комплексные мероприятия по достижению установленных нормативов по охране труда.
- организует внедрение прогрессивных технологий, достижений науки и техники, средств механизации и автоматизации производства, требований эргономики, положительного опыта по охране труда.
- организует устранение причин, которые приводят к несчастным случаям и профессиональным заболеваниям и выполнение профилактических мероприятий, определенных комиссиями по результатам расследования этих причин.
- организует обеспечение проведения лабораторных исследований условий труда и оценку профессиональных рисков на рабочие места на соответствие нормативным актам по охране труда в порядке и сроки, установленные законодательством, разрабатывает мероприятия по устранению опасных и вредных для здоровья производственных факторов.
- утверждает положения, стандарты, регламенты, инструкции, другие нормативные акты по охране труда, которые действуют в пределах структурной единицы и устанавливает правила выполнения работ и поведение работников на территории, в производственных помещениях, на строительных площадках, рабочих местах в соответствии с государственными межотраслевыми и отраслевыми нормативными актами по охране труда.
- организует обеспечение работников нормативными актами по охране труда.
- организует осуществление контроля за соблюдением работниками технологических процессов, правил обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, использования средств коллективной и индивидуальной защиты, выполнения работ в соответствии с требованиями охраны труда.
- организует осуществление пропаганды безопасных методов и приемов выполнения работы и сотрудничество в области охраны труда.
- организует обеспечение проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, а также психиатрических освидетельствований.
- организует обеспечение страхования работников задействованных на работах во вредных и опасных условиях труда от ущерба, причиненного ему

увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей.

- организует обеспечение работников необходимыми средствами защиты в соответствии с действующими нормативами.
- организует обеспечение прохождения всеми работниками во время приема на работу и в процессе работы инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда.
- организует обеспечение расследования и ведения учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий.
- обеспечивает информирование работников о состоянии охраны труда, причинах аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний и разработанных профилактических мероприятиях.
- обеспечивает ведение статистической отчетности по вопросам охраны труда.
- поощряет работников за активное участие и инициативу в выполнении мероприятий по повышению безопасности и улучшению условий труда.
- принимает участие в проведении дней охраны труда.
- организует немедленное оповещение Фонда социального страхования о каждом несчастном случае, а о случаях, которые подлежат специальному расследованию, кроме того - в местный орган Гострудинспекции.
- организует надлежащее состояние производственного быта в соответствии с требованиями санитарных норм и других нормативных документов.

3.4. Главный инженер Общества в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда;
- осуществляет внедрение и функционирование СУОТ;
- осуществляет разработку и выполнение организационных и инженерно-технических мероприятий по охране труда, предусмотренных планами, актами, предписаниями, приказами и распоряжениями, другими организационно - распорядительными документами;
- осуществляет устойчивую и безаварийную работу потенциально опасных объектов, входящих в их сферу управления;
- осуществляет наличие, полноту и правильность ведения технической документации по обслуживанию и ремонту оборудования;
- участвует в расследовании, учете и анализе причин аварий и технологических нарушений, разработке и внедрении системы их профилактики;
- организует разработку планов ликвидации аварийных ситуаций;
- организует разработку и пересмотр технологических регламентов, производственных инструкций;
- организует соблюдение основных технологических параметров, в том числе параметров, обеспечивающих безопасность технологических процессов, разработку мероприятий по устранению выявленных отклонений от технологического режима;
- организует проверку соответствия оборудования и производственных процессов требованиям стандартов безопасности труда;

- организует безопасное техническое обслуживание и ремонт оборудования, технологических трубопроводов, коммуникаций, арматуры и грузоподъемных машин и механизмов;
- организует разработку и выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования;
- организует проведение в установленные сроки технического освидетельствования оборудования, грузоподъемных машин и механизмов, продление сроков службы оборудования;
- организует метрологическое обеспечение средств и методов измерений, в том числе для контроля предельно допустимых концентраций вредных веществ и до взрывоопасных концентраций в воздухе производственных помещений;
- организует проведение дней охраны труда.
- организует контроль за соблюдением установленного допуска подчиненного персонала к самостоятельной работе, в т.ч. по работам с повышенной опасностью;
- организует контроль технического состояния и безопасной эксплуатации территории, зданий, сооружений, энергетического оборудования, транспорта, коммуникаций и систем связи; наличия технической документации и паспортов на подконтрольное оборудование, трубопроводы, здания и сооружения;
- организует контроль состояния заземляющих устройств оборудования и трубопроводов;
- организует контроль проведения обслуживания устройств молниезащиты и исправности устройств по защите от статического электричества;
- организует контроль соблюдения персоналом, обслуживающего электротехнические устройства и тепловые сети, требований правил технической эксплуатации и охраны труда;
- организует контроль выполнения мероприятий, предусмотренных годовыми планами, актами расследования аварий и несчастных случаев, предписаниями органов государственного надзора, приказами и распоряжениями.
- разрабатывает прогнозы и перспективные планы развития производства. Обеспечивает повышение технического уровня безопасности производства на основе внедрения безопасной техники и технологии.
- участвует в оперативном контроле III ступени в составе комиссии.
- осуществляет приостановку работ, если создается угроза для жизни или здоровья работающих, в случае выполнения таких работ.
- на производственных совещаниях рассматривает состояние охраны труда, обсуждает недостатки по состоянию рабочих мест.

### 3.5. Служба охраны труда.

Служба охраны труда создается приказом Генерального директора Общества.

Функции службы охраны труда в Обществе возлагаются на сотрудника службы промышленной безопасности, охраны труда и экологии (далее - Сотрудник службы ОТ), который подчиняется непосредственно Главному инженеру Общества.

Сотрудник службы ОТ в своей деятельности руководствуются федеральными законами, нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Общества.

Сотрудник службы ОТ Общества в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общий контроль за функционированием системы управления охраной труда;
- осуществляет оперативное и методическое руководство работой по охране труда;
- осуществляет контроль соблюдения руководителями и специалистами законодательных и нормативных актов по охране труда и выполнения ими своих должностных обязанностей.
- организует обеспечение работников правилами, положениями, инструкциями и другими нормативными документами по охране труда;
- организует методическую помощь руководителям производственных участков, подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, пересмотре инструкций по охране труда и др. локальных нормативных актов;
- организует разработку Комплексных мероприятий по достижению нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды; труда;
- организует подготовку в установленные сроки статистической отчетности по вопросам охраны труда;
- организует работу кабинета охраны труда, пропаганду безопасных и безвредных условий труда;
- организует обучение и проверку знаний должностных лиц и работников по вопросам охраны труда.
- организует учет, анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- организует пропаганду безопасных и безвредных условий труда, проведение консультаций, наличие средств наглядной агитации.
- контролирует соблюдение действующего законодательства, межотраслевых, отраслевых и других нормативных актов, выполнение работниками должностных инструкций по вопросам охраны труда;
- контролирует расходование бюджета по разделу охраны труда;
- контролирует соответствие нормативным актам по охране труда машин, механизмов, оборудования, транспортных средств, технологических процессов, средств противоаварийной, коллективной и индивидуальной защиты работников, наличие технологической документации на рабочих местах;
- контролирует своевременное проведение обучения и инструктажа работникам, аттестации и переаттестации по вопросам охраны труда должностных лиц и лиц, которые выполняют работы повышенной опасности;
- контролирует обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, моющими средствами, санитарно-бытовыми помещениями;
- контролирует организацию питьевого режима;
- контролирует предоставление работникам предусмотренных законодательством льгот и компенсаций за работу в тяжелых и вредных условиях труда;

- контролирует использование труда несовершеннолетних, женщин и инвалидов в соответствии с действующим законодательством;
- контролирует выполнение предписаний органов государственного надзора, использование по назначению средств на охрану труда;
- контролирует прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работниками, занятыми на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда;
- контролирует выполнение мероприятий приказов, указаний по вопросам охраны труда, а также мероприятий по устранению причин несчастных случаев, аварий, которые определены в актах расследования.
- контролирует выполнение приказов, распоряжений, мероприятий по устранению причин несчастных случаев.
- принимает участие в проведении дней охраны труда;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев, профзаболеваний и аварий;
- принимает участие в формировании и распределении средств на охрану труда;
- принимает участие в работе комиссии по охране труда;
- принимает участие в работе комиссии по вводу в действие законченных строительством, реконструкцией или техническим перевооружением объектов производственного и социального назначения, отремонтированного или модернизированного оборудования;
- разрабатывает Положение о службе охраны труда.
- выдает должностным лицам предписания и указания по устранению недостатков и нарушений правил, инструкций и других нормативных актов по охране труда.
- запрещает выполнение работ на участках, рабочих местах, машинах, механизмах, установках при наличии условий, опасных для жизни и здоровья работников.
- согласовывает план затрат на охрану труда.
- оказывает содействие по внедрению в производство достижений науки и техники, прогрессивных технологий, современных средств коллективной и индивидуальной защиты работающих.
- рассматривает письма, заявления и жалобы трудящихся по вопросам охраны труда.
- предоставляет методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке мероприятий по охране труда.
- готовит проекты приказов и указаний по вопросам охраны труда.
- рассматривает факты наличия производственных ситуаций, опасных для жизни или здоровья работников, случаи отказов по этим причинам работников от выполнения порученной им работы.
- осуществляет связь с медицинскими учреждениями, научными и другими организациями по вопросам охраны труда, организует внедрение их рекомендаций.

- проверяет состояние охраны труда на объектах структурного подразделения, выдает руководителю проверенного объекта обязательные для выполнения предписания.

- требует от должностных лиц отстранения от работы лиц, которые не прошли медицинский осмотр, обучение, инструктаж, проверку знаний по охране труда, не имеют допуска к соответствующим работам или нарушают нормативные акты по охране труда.

- направляет Главному инженеру представления о привлечении к ответственности работников, которые нарушают требования нормативных актов по охране труда;

- ходатайствует о поощрении работников, которые активно принимают участие в работе по повышению безопасности и улучшению условий труда.

- обеспечивает проведение вводных инструктажей по вопросам охраны труда для вновь принятых работников.

- участвует в проведении оперативного контроля III ступени в составе комиссии.

3.6. Руководители производственных участков, подразделений Общества в порядке, установленном законодательством:

- осуществляют внедрение и обеспечивают функционирование СУОТ.

- обеспечивают безопасное: ведение технологического процесса, состояние зданий и сооружений, оборудования, приспособлений, инструмента, вентиляционных устройств, цеховых транспортных средств, устойчивую и безопасную работу потенциально опасных объектов, соответствующую организацию проведения работ повышенной опасности;

- обеспечивают безопасные и здоровые условия труда на рабочих местах, внедрение эффективных технических средств безопасности, средств механизации, автоматизации и дистанционного управления, а также выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных предписаниями, актами, приказами и распоряжениями;

- обеспечивают проведение инструктажа, с обязательной росписью инструктируемого.

- обеспечивают обучение и проверку знаний по охране труда работников, прохождение ими медицинских осмотров, соблюдение установленного порядка допуска к самостоятельной работе;

- обеспечивают составление сметы затрат на мероприятия по охране труда;

- обеспечивают разработку, своевременный пересмотр, внесение изменений в регламенты, инструкции и другие документы по охране труда, регламентирующие правила безопасного выполнения работ;

- обеспечивают оборудование рабочих мест ограждающими защитными приспособлениями, системами блокировки, сигнализацией и другими средствами коллективной защиты;

- обеспечивают выдачу работникам средств индивидуальной защиты, моющих средств в соответствии с действующими нормами;

- обеспечивают контроль за использованием СИЗ, в соответствии с видом выполняемых работ.

- обеспечивают рабочие места инструкциями, знаками безопасности, памятками, плакатами и т.д.;
- обеспечивают оптимальный режим труда и отдыха работников;
- обеспечивают внедрение достижений науки и техники с целью повышения безопасности труда;
- обеспечивают предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний, пожаров, взрывов;
- обеспечивают наличие нормативной–технической и другой документации по вопросам охраны труда на рабочих местах;
- организуют работу по приведению действующих производственных процессов, оборудования, рабочих мест в соответствие с установленными нормами, правилами и санитарными нормами, разработку предложений к годовым и перспективным планам мероприятий. Обеспечивают их выполнение;
- организуют аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с действующим законодательством;
- организуют оформление нарядов-допусков с обязательным проведением дополнительных мероприятий по безопасному производству работ повышенной опасности и временных огневых работ;
- принимают участие в расследовании несчастных случаев, профзаболеваний, аварий и пожаров и обеспечивает осуществление мероприятий по их предупреждению.
- дают письменное разрешение (распоряжение) на допуск к самостоятельной работе работников после прохождения инструктажа на рабочем месте.
- проводят оперативный контроль II ступени.
- осуществляют остановку работ, при возникновении угрозы жизни и здоровью работающих.
- немедленно сообщают генеральному директору, главному инженеру и в службу охраны труда о каждом несчастном случае.
- разрабатывают и подают руководству предложения по повышению уровня охраны труда.
- участвуют в проведении дня охраны труда.
- на ежемесячных производственных совещаниях:
  - а) рассматривают состояние охраны труда и отношение отдельных работников к соблюдению требований и норм по охране труда;
  - б) оговаривают недостатки в содержании рабочих мест, оборудования, средств защиты, предохранительных приспособлений и ограждений;
  - в) проводят анализ состояния производственного травматизма, условий труда, общей и профессиональной заболеваемости;
  - г) доводят до сведения работников приказы и указания по улучшению охраны труда.
- ежемесячно подают в службу охраны труда справку о состоянии охраны труда, выполнении комплексных мероприятий по улучшению условий труда, предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

- ежедневно знакомятся с записями в оперативном журнале, журнале дефектов, журнале оперативного контроля состояния охраны труда, визируют их, обеспечивают устранение недостатков.

- еженедельно подают в службу охраны труда информацию об итогах проведения оперативного контроля состояния охраны труда.

- подают руководству материалы для принятия дисциплинарных мер к нарушителям нормативных актов по охране труда и поощрения работников за активное участие и инициативу в осуществлении мер по повышению безопасности и улучшению условий труда.

- не допускают к самостоятельной работе работников не имеющих достаточной квалификации (инструктажа, стажировки, обучения и проверки знаний по охране труда).

3.7. Линейные руководители Общества в порядке, установленном законодательством:

- обеспечивают безопасное проведение работ в соответствии с заданием, планом производства работ (ППР), нарядом-допуском, технологической картой, инструкциями и другими документами на соответствующий вид работ.

- обеспечивают проведение инструктажа, с обязательной росписью инструктируемого.

- осуществляют проведение обучения и проверку знаний по охране труда работников, прохождение ими медицинских осмотров, соблюдение установленного порядка допуска к самостоятельной работе;

- осуществляют разработку, своевременный пересмотр, внесение изменений в регламенты, инструкции и другие документы по охране труда, регламентирующие правила безопасного выполнения работ;

- осуществляют проверку исправности оборудования, приборов, средств защиты, ограждений, блокировок и сигнализации, состояния рабочих мест, наличие исправного инструмента, предохранительных приспособлений, средств пожаротушения, безопасное размещение на рабочих местах сырья, материалов и т.п., принимает меры по немедленному устранению выявленных нарушений. Не допускают рабочих к производству работ до устранения выявленных нарушений;

- осуществляют наблюдение за общим состоянием здоровья членов бригады, наличием у них спецодежды и других средств индивидуальной защиты, производят расстановку членов бригады, дают рабочим необходимые указания по безопасному выполнению работ.

- не допускают выполнения членами бригады работ, которые не предусмотрены сменным заданием, за исключением работ, связанных со спасением людей, ликвидацией аварийных ситуаций и т.д.

- отстраняют от работы лиц, которые находятся с признаками алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения и направляют их на медицинское освидетельствование.

- требуют от непосредственного руководителя выполнения в установленные сроки мер, предусмотренных приказами и требованиями безопасности, которыми должно отвечать производственное оборудование, рабочий инструмент, рабочие места и помещения, средства индивидуальной и коллективной защиты.



- в процессе работы осуществляют контроль за соблюдением работниками требований охраны труда, использованием спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

- проводят оперативный контроль I ступени.

- при возникновении опасной ситуации, угрожающей жизни или здоровью работников, осуществляют остановку работ и принимают меры по обеспечению безопасности работников. Незамедлительно сообщают непосредственному руководителю о возникающих во время работы неполадках, вызывающих отклонения от требований охраны труда, несчастных случаях и микротравмах, появлении членов бригады с признаками опьянения, нарушениях требований охраны труда, о неприменении средств индивидуальной защиты работниками, о выполнении работ неисправным инструментом, проведении ремонтных работ на работающем оборудовании, неисправности блокировок и сигнализации, предохранительных приспособлений и устройств, нарушениях нормального технологического режима, условий труда и принимают меры по их устранению.

- если произошел несчастный случай, срочно организуют оказание первой неотложной помощи потерпевшему и, при необходимости, вызов скорой помощи.

- участвуют в разработке мероприятий по улучшению условий труда, снижению травматизма и профзаболеваний. Вносят свои предложения для включения в мероприятия.

- участвуют в ежемесячных производственных совещаниях.

3.8. Работник рабочих профессий Общества в порядке, установленном законодательством:

- выполняет работу в соответствии с заданием линейного руководителя, планом производства работ (ППР), нарядом-допуском, технологической картой, инструкциями и другими документами на соответствующий вид работ.

- проверяет исправность средств индивидуальной защиты, оборудования, приспособлений, приборов, инструмента, наличие средств коллективной защиты (ограждений, блокировок, сигнализации, вентиляции и др.), средств пожаротушения, Об обнаруженных недостатках докладывает непосредственному руководителю и по его указанию устраняет их.

- не начинает работу, если условия ее выполнения противоречат инструкции по охране труда, а также без инструктажа по охране труда как по основной работе, так и в случае перевода на другую работу или выполнения не основной работы.

- выполняет только ту работу, которая ему поручена линейным руководителем работ.

- к выполнению работ приступает в спецодежде и других средствах защиты, в процессе работы использует безопасные приемы труда.

- во время работы соблюдает заданные режимы и технологию ведения выполняемых работ, работает только с исправным инструментом, оснасткой, приспособлениями, оборудованием. Рабочее место содержит в чистоте, после окончания работ производит уборку рабочего места.

- осуществляют остановку работ, при возникновении угрозы жизни и здоровью работающих.
- ставит в известность своего непосредственного руководителя о всех неполадках, неисправностях оборудования, машин, инструмента, приспособлений, обнаруженных в процессе работы, принимает меры к устранению любой производственной неполадки.
- немедленно докладывает непосредственному руководителю о всех полученных травмах и с его разрешения или совместно с сопровождающим направляется в медпункт. В случае травмирования других лиц оказывает первую помощь пострадавшим на производстве.
- приступает к самостоятельной работе после прохождения инструктажей, обучения, проверки знаний в квалификационной комиссии организации/обособленного подразделения, при наличии допуска к самостоятельной работе.
- заботится о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения любых работ или во время нахождения на территории организации.
- проходит в установленном порядке медицинские осмотры.

#### **4. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

##### **4.1 Процедура подготовки и обучения персонала по охране труда.**

4.1.1 С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Общества, установить:

- а) требование к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

4.1.2 В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда необходимо учитывать специфику подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом (групп лиц) в зависимости от категории персонала;

- планирование аттестаций и обучения работников Общества по вопросам промышленной безопасности и охране труда;

- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей служб и подразделений и работников Общества на ежегодной основе.

4.1.3. Подготовку и обучение по вопросам охраны труда работников Общества проводить в соответствии с Положением «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденным в Обществе.

#### **4.2 Процедура организации и проведения оценки условий труда.**

4.2.1 С целью организации процедуры проведения оценки условий труда в Обществе установить:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов установить приказом Генерального директора Общества;

- особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда в обособленных структурных подразделениях;

- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

#### **4.3 Процедура управления профессиональными рисками.**

4.3.1 С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Обществе, исходя из специфики своей деятельности установить порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;

- оценка уровней профессиональных рисков;

- снижение уровней профессиональных рисков.

4.3.2 При рассмотрении вышеперечисленных опасностей в Обществе необходимо учитывать порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех

выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями, а также опыта осуществления деятельности в отрасли и материалов расследования несчастных случаев на производстве и выявления профессиональных заболеваний, произошедших на родственных предприятиях отрасли и у заказчиков этих услуг.

Идентификация опасностей выявляет опасные производственные факторы, вытекающие из настоящих и планируемых видов деятельности организации, устанавливает риски нанести ущерб здоровью работающих и мероприятия, необходимые для снижения этих рисков до приемлемого уровня.

4.3.3 Оформить и поддерживать в актуальном состоянии Перечень опасностей, значимых рисков при работе в организации и мероприятий по их снижению до приемлемого уровня безопасности.

Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, исходя из специфики деятельности Общества отразить в приложении 1 к Положению «О системе управления профессиональными рисками».

4.3.4 Идентификация опасностей позволяет проводить снижение риска нанести ущерб здоровью работающих путём разъяснения персоналу при обучении и инструктировании по охране труда правил организации, подготовки, выполнения и окончания работы.

4.3.5 Процедура идентификации заключается в разработке, оценке удобства работы, и заполнения формы Перечня в ходе производственного совещания с участием Генерального директора и/или главного инженера, руководителей производственных участков, подразделений и специалистов Общества. По результатам совещания, технический руководитель Общества утверждает перечень идентификации опасностей.

4.3.6 В ходе идентификации необходимо учитывать:

- стандартные и нестандартные ситуации при осуществлении деятельности;
- деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту (включая представителей сторонних организаций);
- поведение человека, его возможности и навыки;
- опасности, возникающие вне рабочего места и способные негативно повлиять на безопасность и здоровье работающих;
- опасности, возникающие в непосредственной близости от рабочего места;
- особенности оборудования и инструментов на рабочем месте;
- изменения или предполагаемые изменения в организации и ее деятельности;
- сезонные и временные факторы и их влияние на условия производственной деятельности;
- законодательные и отраслевые требования, касающиеся рисков и осуществления необходимых мер управления ими;
- подготовка рабочих мест, процессов, измерительных установок, оборудования, инструмента, операций на рабочих местах и организации работы.

4.3.7 В ходе идентификации опасностей и оценки рисков необходимо уделить особое внимание предупреждению инцидентов, а не реагированию на них, а также определить приоритеты деятельности, выявить значимые риски, меры по их снижению и составить план мероприятий по улучшению условий труда.

4.3.8 Меры по снижению рисков необходимо последовательно рассматривать в Перечне согласно следующей иерархии:

- исключение опасной работы(процедуры);
- замена более опасных факторов деятельности на менее опасные (замена);
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- применение средств индивидуальной защиты.

4.3.9 Общество документирует и поддерживает в актуальном состоянии результаты идентификации опасностей, оценки рисков и мер управления ими, в соответствии с приложением 2 к Положению «О системе управления профессиональными рисками».

#### **4.4 Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.**

4.4.1. При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований в порядке, установленных в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;

4.4.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний.

4.4.3 Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, в том числе социально значимых, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска профессиональных заболеваний и социально значимых заболеваний;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров

(обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

4.4.4. Обязательные предварительные, внеплановые и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование проводится в Обществе в соответствии с Положением «О порядке прохождения предварительных, внеочередных и периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований» утвержденном в Обществе.

#### **4.5 Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.**

4.5.1 Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме внесения соответствующей информации в трудовой договор работника на основании статьи 57 ТК РФ, ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на основании статьи 5 и 15 Федерального закона от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте организации.

#### **4.6 Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников.**

4.6.1 Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Обществе обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

4.6.2 К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется экологическим контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий в Обществе на ежегодной основе.

#### **4.7 Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (СИЗ).**

4.7.1 При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Обществе установить:

а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты, в соответствии с требованиями Положения «Об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты», утвержденного в Обществе;

в) в случае отсутствия в действующих нормах выдачи средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств профессий (должностей) работника(ов), необходимо разработать и (или) дополнить перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4.7.2 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

4.7.3 Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

#### **4.8 Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.**

4.8.1 Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в Обществе:

- разработать перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

#### **4.9 Проведение подрядных работ и снабжение безопасной продукцией.**

4.9.1 Проведение подрядных работ и снабжение безопасной продукцией обеспечивается разработанным Порядком. Ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Общества, определяется выполнением согласованных действий по организации безопасного проведения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

4.9.2 Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;
- оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Общества;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении Общества.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией по пункту 7.3 осуществляется при подписании Акта разграничения между подрядчиком и Обществом, в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и др. требований безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**

5.1 С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, сотрудник службы ОТ организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).

5.2 Разработка Плана осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых Генеральным директором мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым Приказом Министерства труда и Социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 771н.

5.3 Сотрудник службы ОТ, до 31 декабря предоставляет План на утверждение Генеральному директору Общества.

5.4 В Плате отражаются:

- наименование мероприятий;
- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в Обществе;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## **6. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР**



6.1 С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур Генеральный директор приказом устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2 Генеральный директор приказом определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.3 Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления Генеральный директор приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.4 Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки.

6.5 Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

## **7. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

7.1 С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ Генеральный директор Общества ежегодно, по результатам отчета сотрудник службы ОТ, приказом устанавливает зависимость улучшения

функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

7.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ сотрудник службы ОТ проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **8. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ**

8.1 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указать потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

8.2 При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитывать существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя

здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

8.3 Сотрудник службы ОТ включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

8.4 Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников в соответствии с Рекомендациям по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утверждённым постановлением Минтруда и Социальной защиты РФ от 31.01.2022 г. № 37, что отражается в Предписании, выдаваемом сотрудником службы ОТ по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом Генерального директора Общества и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.

8.5 С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний Генеральный директор Приказом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

8.6 Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

9.1 С целью организации управления документами СУОТ Генеральный директор Общества совместно с сотрудниками службы ОТ устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения Общества и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Общества, обеспечивающие функционирование СУОТ.

9.2 Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является сотрудник службы ОТ.

9.3 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.

- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
- результаты контроля функционирования СУОТ.
- копии документов сотрудник службы ОТ учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников Общества. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Положение о СУОТ Общества устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Разработано:

Начальник отдела ПБ, ОТ и Э

Д.И. Поролин

Согласовано:

Первый заместитель генерального директора-  
главный инженер

Р.С. Файзулин

